

Lider Jakości ZJ12 - Strategia rozwoju efektywności poprzez Lean Management - podstawy, zastosowanie V/A (wartości dodanej), MUDA (marnotrawstwa) w praktyce, kompetencje twarde.

Cele szkolenia

Przygotowanie kadry do stosowania Lean Management. Uświadomienie w jaki sposób Lean może pomóc w usprawnieniu organizacji firmy, obniżyć koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa i zmienić kulturę organizacyjną. Dostarczenie wiedzy i umiejętności możliwych do zastosowania w praktyce.

Korzyści

- poznaj co to jest LM i dlaczego warto go wdrożyć,
- dowiedz się jak najlepiej przygotować się do wdrożenia,
- opracuj niezbędną mapę działań LM,
- bądź przygotowany na problemy jakie mogą wystąpić podczas wdrożenia LM i jak sobie z nimi radzić,

Czego się nauczysz?

- a. Jak zorganizować stanowiska pracy pod kątem Lean Management.
- b. Jak interpretować zmiany wdrożeniowe.
- c. Jak przekazać innym pracownikom wiedzę z zakresu Lean Management .
- d. O podstawowych pojęciach i celach Lean w zakładzie.

Dla kogo?

- a. **Osoba chcące poznać LM, V/A i Muda.**
- b. Osoby zajmujące się obniżaniem kosztów, likwidacją marnotrawstwa w firmie.
- c. Pracownicy działów jakości.

Czas trwania

24 godziny dydaktyczne, czyli 21 godzin zegarowych - 3 dni

Mierniki, produkty szkolenia, czyli czego będzie można wymagać i oczekiwać na codzień:

- umiejętności stosowania definicji wartości dodanej w praktyce, w ciągu kilku sekund lub minut i wyciągania wniosków,
- identyfikowania marnotrawstwa w firmie i przekuwania go na projekty usprawniające pracę w organizacji,
- przeprowadzanie codziennych działań w zgodzie z metodami omówionymi na szkoleniu, czyli praca w 100% poprawna, bez zbędnych kosztów.

Program szkolenia Strategia rozwoju efektywności poprzez Lean Management

Tematyka	Zakres:
Moduł 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wstęp, definicje: V/A, Muda (minimum 1 dzień szkoleniowy) – podstawa Lean, do zastosowania na codzień. 2. Pojęcia główne: 6S, TPM, SMED, Kaizen, Poka-Yoke. 3. Zarys i przykłady stosowania. Waste Walk, czyli Audit marnotrawstwa, ocena stanu firmy. 4. Wypisanie wszystkich problemów strategicznych przeszkadzających w codziennej pracy – marnotrawstwo, koszty.
Moduł 2	<ol style="list-style-type: none"> 5. Opracowanie rozwiązań znalezionych problemów: <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystanie narzędzi kaizen rozwiązywania problemów - praca w zespołach aby dotrzeć do przyczyn źródłowych - działania korekcyjne, korygujące, zapobiegawcze - akcje zgodne z metodyką PDCA – plan-do-check-act – planuj-wdrażaj-sprawdzaj-poprawiaj - hierarchizacja rozwiązań i ustalanie priorytetów - przypisanie skali ważności z perspektywy firmy i klienta dla znalezionych wyzwań
Moduł 3	<ol style="list-style-type: none"> 6. Przypisanie akcji kto do kiedy ma wdrożyć znalezione rozwiązania: <ul style="list-style-type: none"> - wypracowanie planu akcji - przypisanie terminów, dat zakończenia działań - rozliczanie z terminowości zadań
Moduł 4	<ol style="list-style-type: none"> 7. Podsumowanie szkolenia